

*Valoriser nos collaboratreurs(trices),*

*Renforcer leur implication,*

*Favoriser la montée en compétences*

Isabelle THARAUD

Responsable formation et développement des compétences

Isabelle THARAUD

Responsable formation et développement des compétences

Plan de développement

des compétences 2024

Table des matières

[LA STRATEGIE DE FORMATION MICROPOLE 2024 3](#_Toc129096297)

**HARD SKILLS ET METIER**

[LES FORMATIONS PAR DOMAINES 5](#_Toc129096298)

[1. Management des systèmes d’information 5](#_Toc129096299)

[2. Big Data, I.A. et IoT (Internet of Things) 6](#_Toc129096300)

[3. Langages & Développement 7](#_Toc129096301)

[4. Tests & Qualité des applications 7](#_Toc129096302)

[5. Ergonomie et accessibilité web 7](#_Toc129096303)

[6. Cybersécurité 8](#_Toc129096304)

[7. Gestion de projets 8](#_Toc129096305)

[8. Business Intelligence 9](#_Toc129096306)

[LES FORMATIONS PAR EDITEURS 11](#_Toc129096307)

[1. AWS 11](#_Toc129096308)

[2. MICROSOFT 11](#_Toc129096309)

[3. GOOGLE CLOUD PLATFORM 12](#_Toc129096310)

[4. VEEAM 12](#_Toc129096311)

[LES FORMATIONS GREEN IT 13](#_Toc129096312)

[BOOSTEZ VO VOS PITCH ET STORY & VISUAL TELLING 14](#_Toc129096313)

[LE DESIGN THINKING 15](#_Toc129096316)

[MAITRISER L’ART DE LA FACILITATION 16](#_Toc129096318)

[LES FORMATIONS RELATIONS COMMERCIALES 17](#_Toc129096319)

[LES FORMATIONS LINGUISTIQUES 18](#_Toc129096327)

[LES FORMATIONS MANAGERIALES 19](#_Toc129096328)

**FORMATION INTERNE**

[IPA](#_Toc129096320) : INNOVATIVE PEOPLE ACADEMY 21

[GESTION DE PROJET : ATELIERS TOOLBOX EN 5 ETAPES 22](#_Toc129096321)

[1. AVANT-VENTE 22](#_Toc129096322) [REUNION DE LANCEMENT DE PROJET 22](#_Toc129096323)

[3. PILOTAGE DE PROJET 22](#_Toc129096324)

[4. VALIDEUR DE CREG 22](#_Toc129096325)

[5. ACCOMPAGNEMENT SOFTSKILLS 22](#_Toc129096326)

**SOFT SKILLS**

[AISANCE ET EFFICACITE PROFESSIONNELLE 20](#_Toc129096329)

[LES FORMATIONS SOFT SKILLS 100 % A distance 25](#_Toc129096330)

[REUSSIR UN ENTRETIEN CLIENT EN PRESENCIEL ET EN VISIO 26](#_Toc129096333)

[MAITRISER LE POTENTIEL DE SA VOIX 27](#_Toc129096335)

**LA PROFESSIONNALISATION : LES DISPOSITIFS**

[CPF : COMPTE PERSONNEL DE FORMATION 29](#_Toc129096338)

[PTP : PROJET DE TRANSITION PROFESSIONNELLE 29](#_Toc129096340)

[VAE : VALIDATION DES ACQUIS DE L’EXPERIENCE 29](#_Toc129096341)

[CEP : CONSEIL EN EVOLUTION PROFESSIONnELLE 29](#_Toc129096342)

# LA STRATEGIE DE FORMATION MICROPOLE 2024

Le plan de développement des compétences a pour objectif de formaliser la politique formation issue de la stratégie de l’entreprise et du questionnement des managers sur les besoins d’accompagnement de leurs équipes.

Le déploiement du plan de compétences passe par un accompagnement managérial du collaborateur lors des différents entretiens que sont le BIM (Bilan Individuel de Mission), l’EAE (Entretien Annuel d’Evaluation) et l’EP (Entretien Professionnel).

Ces échanges permettent de faire le point avec chaque collaborateur sur ses compétences acquises, les axes d’amélioration et de se projeter sur son parcours au sein de MICROPOLE parce que bien connaître les compétences de nos collaborateurs pour identifier celles à développer ou à acquérir est une étape préalable essentielle.

Former nos collaborateurs permet d’anticiper, de préparer et d’accompagner le développement et la compétitivité de Micropole.

Ainsi, ce document a pour objectif de présenter, de façon non exhaustive, et pour l’ensemble des collaborateurs quelle que soit la fonction occupée au sein de Micropole, les actions de formation répondant au besoin d’accompagnement des équipes pour répondre aux exigences du marché et créer de la valeur. Il constitue un outil stratégique au service de l’entreprise.

Autrement dit, le plan de développement des compétences est un outil stratégique au service de l’entreprise.

**HARD SKILLS et METIER**



# LES FORMATIONS PAR DOMAINES

## Management des systèmes d’information

* **Blockchain - État de l’art et cas concrets – PLB**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Urbanisme du SI et architectures des systèmes - Sparks**

21 heures en présentiel ou à distance

**Formations ITIL** **du Campus ATLAS**

ITIL est un référentiel de bonnes pratiques liées à la gouvernance des systèmes d’information. La version n°4, publiée en février 2019, propose 6 formations

* **ITIL 4 - Les fondamentaux avec certification – Global Knowledge**

21 heures à distance

* **ITIL 4 - Specialist CDS Create Deliver Support – Global Knowledge**

21 heures à distance

* **ITIL 4 - Specialist DSV Drive Stakeholder Value – Global Knowledge**

21 heures à distance

* **ITIL 4 - Specialist HVIT High Velocity IT – Global Knowledge**

21 heures à distance

* **ITIL 4 - Strategist DPI Direct Plan Improve – Global Knowledge**

21 heures à distance

* **ITIL 4 - Leader DITS Digital IT Strategy – Global Knowledge**

21 heures à distance

**Formations DeVops & intégration continue** **du Campus ATLAS**

DevOps traduit l’union des développeurs (dev) et des professionnels des opérations informatiques (ops) ; on note son omniprésence dans les DSI. Elle vise à améliorer la collaboration entre les différents processus et corps de métiers pour créer des produits plus performants en moins de temps.

* **DevOps : démarche et outils – Global Knowledge**

14 heures à distance

* **DevOps : DevOps Foundation – Global Knowledge**

14 heures à distance

* **Jenkins : intégration continue – Global Knowledge**

14 heures à distance

* **Git - Gestion du contrôle de versions – Global Knowledge**

14 heures à distance

**Formations TOGAF**

La technologie TOGAF® est un ensemble de bonnes pratiques managériales pour bien gérer une architecture d’entreprise. Il est d'ailleurs possible de transposer dans TOGAF® les principes de COBIT.

* **TOGAF® 9.2 Foundation avec certification - PLB**

21 heures en présentiel ou à distance

* **TOGAF® 9.2 Certified - PLB**

14 heures en présentiel ou à distance

## Big Data, I.A. et IoT (Internet of Things)

**Formations Big Data et IA proposées par le Campus ATLAS**

Le Big Data désigne des ensembles de données devenus si volumineux qu'ils ne peuvent pas être analysés par des outils informatiques classiques de gestion de base de données ou de l'information.

L'intelligence artificielle, quant à elle, est un ensemble de théories et de techniques mises en œuvre en vue de réaliser des machines capables de simuler l'intelligence humaine.

Ces deux technologies, bien que différentes (le Big Data désignant une entrée brute et l'IA une sortie résultante d'un traitement de données), restent complémentaires car elles s'alimentent l'une sur l'autre.

* **Hadoop - HBase, mise en œuvre et administration - Orsys**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Etat de l'art du Big Data - Orsys**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Les Architectures et infrastructures pour le Big Data - Orsys**

21 heures en présentiel ou à distance

* **Hadoop – Développement - Orsys**

21 heures en présentiel ou à distance

* **Elasticsearch : indexation de contenu - Orsys**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Apache Kafka : centraliser les flux de données en temps réel - Orsys**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Big Data - Python pour l'analyse de données - Orsys**

21 heures en présentiel ou à distance

* **Les fondamentaux de l'analyse statistique avec R - Orsys**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Spark, développer des applications pour le Big Data - Orsys**

21 heures en présentiel ou à distance

* **Développer des applications de DataVisualisation – Orsys**

28 heures en présentiel ou à distance

* **Big Data - Qualité des données – Orsys**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Etat de l'art sur l'Intelligence Artificielle – Orsys**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Machine learning, l'état de l'art – Orsys**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Deep Learning : les fondamentaux – Orsys**

21 heures en présentiel ou à distance

* **IoT - État de l'art de l'Internet des objets connectés – Orsys**

21 heures en présentiel ou à distance

## Langages & Développement

Les programmes informatiques sont présents dans notre quotidien : dans les voitures, les smartphones, les objets connectés. Le choix d’un langage reste complexe et doit tenir compte de nombreux critères : la richesse des librairies, le dynamisme de la communauté, la stratégie de l’éditeur, la qualité de la documentation et les droits d’utilisation. Les formations ci-dessous sont dispensées par les organismes de formation tels que M2i, Orsys, Sparks et même via le Campus Atlas. N'hésitez à nous consulter pour avoir le détail et l’exhaustivité des formations :

* **C, C++**
* **PHP 5, 7 et 8 - Développement d'applications Web**
* **Python, Python pour expert, Python pour la data Science**
* **ASP.NET Core MVC 6**
* **Objet, UML**
* **Java, Java EE, Jakarta**
* **iOS, Android, multiplateformes mobiles**
* **Conception Objet, UML, Design Patterns**
* **Etc.**

## Tests & Qualité des applications

* **ISTQB Agile Tester (avec certification) - Sparks**

21 heures en présentiel ou à distance

* **ISTQB Foundation (avec certification) - Sparks**

21 heures en présentiel ou à distance

* **ISTQB niveau avancé - Test Analyst (avec certification) - Sparks**

28 heures en présentiel ou à distance

* **RGAA, auditer l'accessibilité d'un site web ou d'une application mobile - Orsys**

35 heures en présentiel ou à distance

* **Mise en œuvre de tests pour les applications mobiles - Orsys**

14 heures en présentiel ou à distance

## Ergonomie et accessibilité web

**A l’issue des formations proposées par le Campus ATLAS, le stagiaire sera capable de** :

* Mettre en œuvre les principes clés d’ergonomie et d’UX Design (Expérience Utilisateur) dans la conception ou l’amélioration d’un site web, afin d’en optimiser la navigation et la performance
* Réaliser des audits de conformité selon les référentiels d’accessibilité numérique (WCAG ou RGAA)
* Mettre en œuvre les principes clés d’ergonomie et d’UX Design (Expérience Utilisateur) dans la conception ou l’amélioration d’interfaces tactiles (tablettes et Smartphones), afin d’en optimiser l’attractivité et la navigation.
* **Tester l'accessibilité de sites et d'applications – Orsys ou Softeam**

21 heures en présentiel ou à distance

* **UX design et ergonomie des sites Web – Orsys ou Softeam**

21 heures en présentiel ou à distance

.

* **UX design et ergonomie pour tablettes et smartphones – Orsys ou Softeam**

21 heures en présentiel ou à distance

## Cybersécurité

* **PLB Consultant - formation professionnelle en informatique et management**

**Formation Bonnes pratiques de codage au service de la sécurité**

Durée : 2 jours – en présentiel (Paris et Régions) ou à distance

REF : SPCS

[Formation Développement Sécurisé - Le codage au service de la sécurité | PLB](https://www.plb.fr/formation/securite/formation-securite-du-codage,24-700725.php)

* **M2I formation - Sécurité des applications Web**

21 heures en présentiel (Paris et Régions) ou à distance

REF : SEC-SAW

<https://www.m2iformation.fr/formation-securite-des-applications-web/SEC-SAW/>

* **Global Knowledge - Les essentiels de la cybersécurité**

21 heures en présentiel ou à distance

REF : CYBER

<https://www.globalknowledge.com/fr-fr/formation/security/cybersecurity_foundation_and_awareness/cyber>

* **ORSYS – Hacking éthique, pentesteur niveau 1 (BV-CEHP1)**

Certification Bureau Veritas

35 heures en présentiel ou à distance

REF : BV-CEPHP1

<https://www.orsys.fr/formation?url=formation-hacking-ethique-pentesteur-niveau1-BV-CEHP1-certification-bureau-veritas.html>

## Gestion de projets

**Méthodes agiles du Campus ATLAS**

Les méthodes Agiles se caractérisent par une approche pragmatique et itérative de la gestion de projets. Elles requièrent une implication maximale du client et visent une plus grande réactivité dans la gestion des demandes. Elles considèrent que le besoin ne peut être figé et propose au contraire de s'adapter aux changements. Notre OPCO ATLAS accompagne Micropole sur la montée en compétences par des formations dont le besoin a été identifié par notre branche professionnelle.

* **Comprendre la démarche Agile – M2i**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Travailler en équipe Agile – M2i**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Devenir Développeur Agile - Certification Scrum Developer/Team Member – M2i**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Devenir Manager Agile - Certification Scrum Master – M2i**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Devenir Responsable de Produit Agile - Certification Scrum Product Owner – M2i**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Formation Professional Scrum Product Owner II (avec certification PSPO 2) hors Campus Atlas – Sparks**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Leading SAFe - Certification SAFe Agilist – M2i**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Professional Scrum with Kanban – Certification PSK1 – M2i**

14 heures en présentiel ou à distance

**Gestion de projet prédictive & Management projet**

Découpage linéaire et séquentiel du cycle du projet : le chef de projet (maître d'œuvre) veille à ce que chaque étape du déroulement du projet soit terminée avant de passer à la suivante.

* **Gestion de projet, les fondamentaux - Sparks**

21 heures en présentiel ou à distance

* **Management et gestion de projets opérationnels – M2i**

21 heures en présentiel ou à distance

* **Gestion de projet, l'essentiel pour les managers - Orsys**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Expression des besoins fonctionnels - Sparks**

14 heures à distance ou à distance

* **Gérer les situations difficiles dans un projet – M2i**

7 heures à distance ou à distance

* **Gestion de projet par l'exemple - Orsys**

14 heures à distance ou à distance

* **Gamification, développer des produits et services innovants- Orsys**

14 heures à distance ou à distance

* **PRINCE2® Foundation, 6ème ÉDITION – Global Knowledge**

21 heures en présentiel ou à distance

* **PRINCE2® Practitioner upgrade, 6ÈME ÉDITION – Global Knowledge**

21 heures en présentiel ou à distance

* **PMI-PBA® Business analyst : certification bootcamp – Global Knowledge**

28 heures en présentiel ou à distance

## Business Intelligence

Les outils de reporting actuels se sont enrichis de fonctionnalités de **datavisualisation** permettant d’afficher les données sous forme de représentations graphiques, cartographies, et de présentations interactives. Les données numériques sont devenues stratégiques pour les entreprises qui doivent prendre des décisions éclairées et porteuses de valeur pour leurs organisations. Voici quelques formations qui offrent la possibilité d’exploiter ces données :

* **Power BI – Sparks Formation**

21 heures en présentiel ou à distance

* **Power BI Perfectionnement – Sparks Formation**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Power BI Expert – Sparks Formation**

21 heures en présentiel ou à distance

* **Qlik Sense Developer – Sparks Formation**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Qlik Sense Designer – Sparks Formation**

14 heures en présentiel ou à distance

* **SQLServer 2016 Analysis Services – Sparks Formation**

21 heures en présentiel ou à distance

* **SQLServer 2016 Reporting Services – Sparks Formation**

21 heures en présentiel ou à distance

* **Talend Open Studio – Sparks Formation**

21 heures en présentiel ou à distance

* **Tableau Desktop – Sparks Formation**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Tableau Desktop Perfectionnement – Sparks Formation**

14 heures en présentiel ou à distance

* **SAP BusinessObjects BI 4.3 : Web Intelligence - Niveau 1** **– Sparks Formation**

14 heures en présentiel ou à distance

* **SAP BusinessObjects BI 4.3 : Web Intelligence - Niveau 2 – Sparks Formation**

14 heures en présentiel ou à distance

* **Data Visualisation développer des applications – Sparks Formation**

28 heures en présentiel ou à distance

# LES FORMATIONS PAR EDITEURS

## AWS

MICROPOLE est partenaire AMAZON WEB SERVICES et est éligible au programme 2023 « ACCELERATION », dans ce cadre nous bénéficions d’une offre tarifaire sur les formations AWS délivrées par **Global Knowledge**.

Ce programme est destiné à préparer nos équipes aux examens de certification AWS. Un voucher de certification sera remis à la fin de la formation. Les partenaires qui participent à ce programme doivent s'inscrire et passer l'examen de certification AWS associé à la formation préparée.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulés (Réf.) | Durée en jours | Certicification AWS | Tarif €HT spécial partenaires |
| Opérations système sur AWS (GK4503) | 3 | Associate | 500 |
| Architecture sur AWS (GK4502) | 3 | Associate | 500 |
| Booster : AWS Certified Solutions Architect Associate (GK4502BC5) | 5 | Associate | 800 |
| Architecture avancée sur AWS (GK1980) | 3 | Professional | 600 |
| AWS Certified Solutions Architect Professional Certification Bootcamp (GK1980BC5) | 5 | Professional | 900 |
| Ingénierie DevOps sur AWS (GK1979) | 3 | Professional | 600 |
| Développement sur AWS (GK4504) | 3 | Associate | 500 |
| Développement avancé sur AWS (GK4505) | 3 | Associate | 600 |
| Building Streaming Data Analytics Solutions on AWS (GK7377B) | 4 | Specialty | 800 |
| Running Containers on Amazon Elastic Kubernetes Service - EKS (GK7381) | 3 | Associate | 600 |
| Data Warehousing sur AWS (GK4375) | 3 | Specialty | 600 |
| Planifier et concevoir des bases de données sur AWS (GK4510) | 3 | Specialty | 600 |
| Security Engineering on AWS (GK3338) | 3 | Specialty | 600 |

.

## MICROSOFT

**Global Knowledge** est partenaire formation et certification **Microsoft Gold Certified**. Chaque formation est animée par un instructeur certifié expérimenté dans la technologie couverte, la pratique de labs ainsi qu'un support de cours électronique sont inclus. Voici les grands thèmes proposés, n'hésitez à nous consulter pour avoir le détail et l’exhaustivité des formations :

* **Microsoft Power Platform**
* **Microsoft Azure**
* **Microsoft 365**
* **Microsoft Windows 10**
* **Microsoft Windows Server**
* **Microsoft Skype/Teams**
* **Microsoft conformité et sécurité**
* **Microsoft BI**
* **Microsoft Dynamics**

## GOOGLE CLOUD PLATFORM

**Global Knowledge** s'appuie sur un calendrier européen délivré à distance en anglais, ainsi que sur les sessions organisées en inter-entreprises en français, n'hésitez à nous consulter pour avoir le détail et l’exhaustivité des formations :

* **Les fondamentaux de Google Cloud Platform**
* **Google Cloud Platform : les fondamentaux du Big Data et du machine learning**
* **Architecture Google Cloud Platform : conception et processus**
* **Google Cloud Platform Fundamentals pour les professionnels AWS**
* **Google Cloud Platform Fundamentals pour les professionnels Azure**
* **Démarrer avec Kubernetes et Google container engine**

## VEEAM

Veeam® Software, fournisseur de solutions innovantes pour la protection des données, plan de reprise d’activité, et l’administration des centres de données virtuels VMware vSphere et Windows Server Hyper-V développe son programme en région EMEA

* **VEEAM availability suite 11 : configuration and management – Global Knowledge**

21 heures en présentiel ou à distance

|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant intérieur  Description générée automatiquement | LES FORMATIONS GREEN IT |

Après la signature du manifeste **PLANET TECH’CARE** par Micropole, le plan de développement des compétences numériques responsable a été lancé courant 2021 et se poursuit depuis.

L’objectif est de rendre nos services éco-responsables et d’être en mesure de conseiller nos clients dans leur transformation vers un SI durable.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sensibilisation** | **Métiers éco-responsables** |
| Comprendre les enjeux et l’impact du numérique | Process de création ou de pilotage d’applications  Prise en compte des enjeux du numérique responsable : accessibilité, éco-conception,… |
| **LA FRESQUE DU NUMERIQUE**  Durée : 2 x 1H30  Formation digitale dispensée en interne par un formateur certifié  **Module de formation sur IPA** : en cours de TEST  Public : tous les collaborateurs  **La Fresque du climat**  **Objectifs pédagogiques** : comprendre le fonctionnement du changement climatique ; prendre conscience de la complexité du changement climatique (ses causes et ses conséquences) ; identifier comment agir efficacement et sensibiliser les autres.  **Public** : tout salarié impliqué dans la démarche de responsabilité sociétale de son organisation  **Durée** : 3 heures en distanciel | **GREEN IT – ETAT DE L’ART**  Comment réduire le coût de son informatique et les nuisances environnements associées ?  ***Certification*** *Numérique Responsable* : À l'issue de cette formation passage de la Certification "**Numérique Responsable**", lors de la dernière demi-journée  Durée : 2 jours et demi  Public : managers, porteurs d’offres, avant-ventes |
| **GREEN IT – ECO-CONCEPTION DE SERVICES NUMERIQUES**  Améliorer l’efficience des applications dès leur conception pour réduire les impacts environnementaux et économiques associés tout en améliorant significativement l’expérience utilisateur.  ***Certification*** *Éco-conception Web* : à l'issue de cette formation passage de la **Certification "Eco Conception Web"**.  Durée : 2 jours et demi  Public : consultants, concepteurs, développeurs WEB, UX |

# boostez vos pitCHS et story & VISUAL TELLING

|  |  |
| --- | --- |
|  | Organisme de formation : **PERSONNALITE**  *Session à distance possible* |

### Enrichir ses présentations

Le story telling est l’art de raconter une histoire pour vendre… Le terme anglais de storytelling est généralement traduit en français par celui de « communication narrative ».

Contrairement à une argumentation classique (basée uniquement sur la logique), qui cherche à rapidement faire émerger une problématique suivie d’une analyse et d’une proposition de résolution, le storytelling va permettre de capter l’attention de ou des interlocuteurs par une « histoire ». Captivé par le style de narration, le prospect ou client va pouvoir laisser s’exprimer ses émotions et sera d’autant plus apte à s’approprier le message et devenir acteur à part entière.

L’objectif du storytelling est de rendre l’argumentation commerciale plus frappante en faisant appel aux émotions du prospect pour qu’il puisse lui-même construire le cheminement qui le mènera vers la partie logique de l'argumentaire, à savoir la solution pour résoudre la problématique (solution que le produit ou service intègre bien entendu).

### Les formations :

Dispensées par PERSONNALITE dont les intervenants sont des professionnels de la communication, des comédiens et des journalistes, ces actions de formations ont été montées en collaboration avec des managers MICROPOLE à destination de tous les collaborateurs amenés à faire des présentations orales à forte valeur ajoutée.

Les intervenants PERSONNALITE étant bilingues anglais, la théorie peut être abordée en français et les mises en situation en anglais.

Ces sessions sont organisées au sein de MICROPOLE, en intra-entreprise.

Deux formations ont été élaborées. Les deux peuvent être suivies à un mois ou deux d’intervalle, dans l’ordre indiqué ci-dessous.

**BOOSTEZ VOS PITCHS**

Construire et mettre en forme un support de présentation impactant.

Durée : 2 jours

La première journée est assurée par un journaliste.

Les participants viennent à la formation avec 2 ou 3 de leurs propres présentations.

La seconde journée, animée par un formateur comédien est consacrée à l’impact du langage du corps, à l’expression orale et à établir une synergie entre support visuel et message oral.

Les phases théoriques sont rythmées par les exercices pratiques enregistrés. Des conseils personnalisés sont donnés par le formateur.

**STORY & VISUAL TELLING**

Emporter l’adhésion grâce à la force émotionnelle du Story telling

Grammaire narrative et syntaxe visuelle de vos présentations

Durée : 1 jour

* Passer de la démonstration ou de l’exposé technique au véritable récit captivant
* Construire le récit en intégrant les règles de la grammaire narrative
* Jouer la carte de l’intelligence émotionnelle en bousculant les codes
* Construire et soutenir « autrement » ses présentations

Cette journée est animée conjointement par une formatrice comédienne et un journaliste. Les mises en situation peuvent être réalisées en anglais.

# LE DESIGN THINKING

|  |  |
| --- | --- |
|  | Organisme de formation : **KLAP**  Intervenant : **Yann BELLOT**  *Session à distance possible*. |

# L’innovation centrée utilisateurs

Mettre en pratique le design thinking

Utiliser la pensée design comme levier d'innovation

**Qu’est-ce que le design thinking ?**

Développer la créativité : tel est l’objectif numéro un du design thinking.

Cette approche développée à Stanford dans les années 80 a pour but d’appliquer la démarche d’un designer pour répondre à un problème ou à un projet d’innovation. Cette manière de réfléchir et d’innover s’appuie sur les retours des utilisateurs.

Le design thinking cherche à incrémenter l'innovation dans l'entreprise en réunissant les conditions nécessaires à l'expression de la créativité, du stade de l'idée à celle de la mise en production.

**OBJECTIFS** :

Connaître et comprendre la méthode et ses techniques.

Visualiser l’utilisateur.

Mettre en pratique la démarche design thinking en fonction de ses objectifs.

**POUR QUI** ?

Directeurs ou responsables marketing, chefs de projet marketing, directeurs ou responsables digitaux, directeurs ou responsables d'innovation.

**PÉDAGOGIE & BÉNÉFICES :**

Alternance d’apports théoriques et d’entraînements aux méthodes adaptés aux situations des participants (70% de pratique / 30% de théorie).

De nombreux exercices et cas pratiques permettant une mise en application directe des outils.

**COMPETENCES ACQUISES :**

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera en mesure d'utiliser la démarche design thinking et d'exploiter ses outils et techniques.

**DUREE**: 2 jours en intra

# MAITRISER L’ART DE LA FACILITATION

|  |  |
| --- | --- |
|  | Organisme de formation : **KLAP**  Intervenant : **Yann BELLOT**  *Session à distance possible*. |

**OBJECTIFS** :

S’adapter aux nouveaux modes de travail grâce à la maîtrise de la facilitation

Transformer les réunions statistiques en workshop collaboratif

Maîtriser les clés pour tirer énergie, engagement et intelligence des équipes

Se doter d’outils funs et adaptés pour construire ses ateliers, les animer et tirer le meilleur parti des participants

Savoir adopter une posture de facilitateur permettant aux participants d’exploiter pleinement leur potentiel créatif et d’atteindre collectivement leurs objectifs

**CONTENU**

Connaître la facilitation

* Importance et enjeux

Savoir adopter une posture haute sur cadre

* Comment cadrer avec les parties prenantes et le client
* Savoir comment designer un atelier participatif efficace
* Savoir préparer son workshop : invitation, logistique, identification des pièges, déroulement…
* Gérer l’agenda et s’assurer que tout le monde joue le jeu
* Maintenir une dynamique d’intelligence collective
* Orienter les débats – Amener à un consensus
* Construire un plan d’action

Savoir se positionner en « posture basse » sur le contenu

* Pratiquer l’écoute active
* Animer dans un cadre bienveillant
* Animer un atelier flexible et s’adapter au groupe
* Savoir mener une conversation structurée ou l’art de poser des questions
* Savoir identifier et gérer les situations compliquées

Co-construire son prochain workshop collaboratif

* S’entraîner à l’appropriation des outils
* Se remettre en question et faire la rétrospective des acquis

**DUREE**

1 jour

**PARTICIPANTS**

4 (minimum) à 12 (maximum)

Formation INTER ou INTRA

# LES FORMATIONS relations COMMERCIALES

|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant texte, clipart  Description générée automatiquement | **Une image contenant texte, clipart  Description générée automatiquement** |

**Objectif** : se professionnaliser à chaque étape de la relation commerciale : de la prospection à la négociation du contrat, en passant par l’expérience client et la déclinaison d’un plan commercial.

**9 MODULES :**

1. Prospecter et gagner de nouveaux clients

2. Développer sa stratégie commerciale

3. Développer sa stratégie webmarketing

4. Intégrer l’expérience client à sa stratégie

5. Professionnaliser sa démarche commerciale

6. Gérer la relation client au quotidien

7. Maîtriser le storytelling commercial

8. Gérer les grands comptes

9. Embarquer ses équipes dans sa stratégie commerciale

# LES FORMATIONS linguistiques

|  |  |
| --- | --- |
| Résultat de recherche d'images pour "anglais image" | FORMATION **INTERNE** : Feena O’BRIEN  **CAMPUS ATLAS** (OPCO)  **ATRIBORD** (CPF) : |

**FORMATION INTERNE**

Formation d’anglais en présentiel et par téléphone : Feena O’BRIEN

L’offre, dispensée en interne, comporte des formations en groupe en présentiel, des formations par téléphone, un accompagnement à la préparation d’une présentation et des traductions de documents.

**FORMATIONS ANGLAIS et FRANÇAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| http://atribord.fr/images/home_02.jpg | <http://atribord.fr/entreprise/offre_entreprise.cfm>  **CPF** |

**OBJECTIF : vous aider à communiquer dans une langue qui n’est pas la vôtre.**

**METHODE** : la définition de parcours personnalisés et variés pour atteindre ces objectifs

* Selon les contraintes professionnelles (disponibilités et délais),
* Selon les objectifs et compétences à acquérir,
* Selon le niveau général de départ.

Test de niveau en ligne

Analyse orale des besoins linguistiques

Analyse des contraintes

Définition des objectifs à atteindre

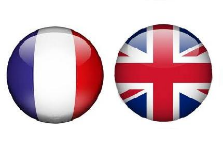
Envoi du devis et du programme de stage

Elaboration d’un programme spécifique

Déroulement de la formation

Suivi pédagogique et administratif continu sur l'intranet

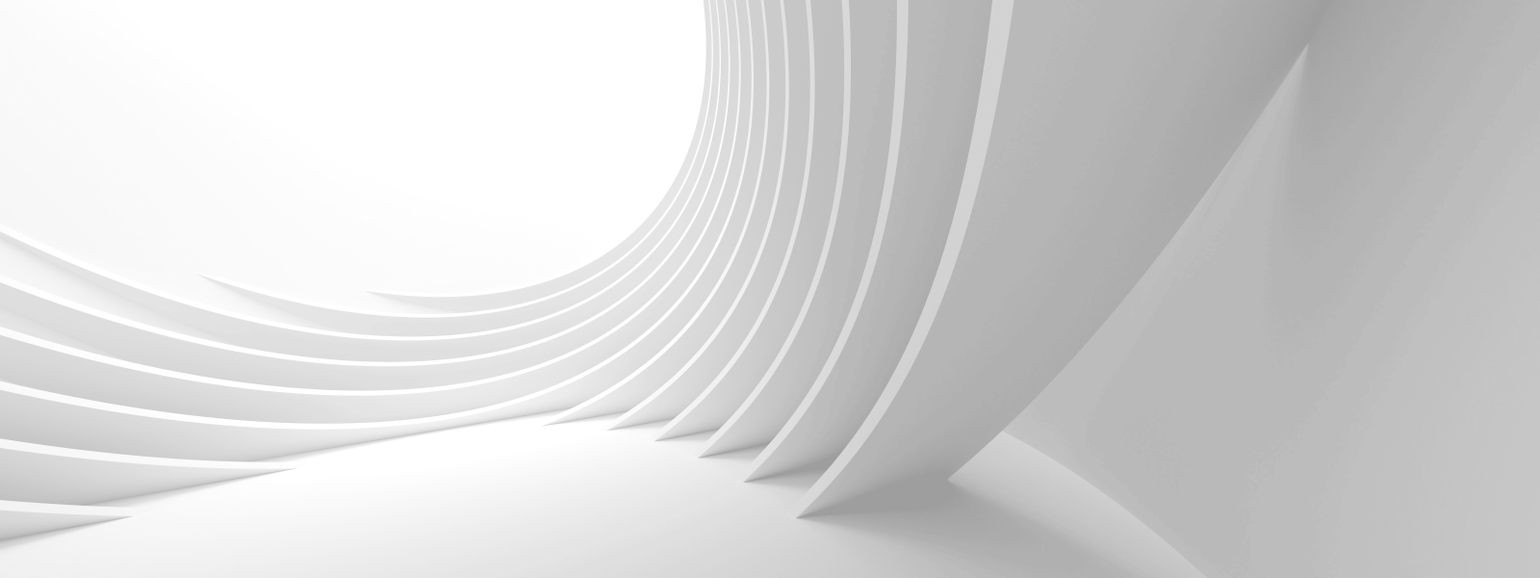
Bilan de fin de stage



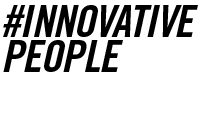
# LES FORMATIONS MANAGERIALES



**FORMATION INTERNE**



# plateforme de formation interne

**[](https://academy.micropole.com/)**

Les formations sont organisées par catégorie et sont visibles par tous (collaborateurs en CDI, en CDD, ou en stage). Certains modules sont à suivre obligatoirement par tous les collaborateurs ou en fonction du poste occupé. Une introduction au début de chacun des modules permet d’en connaître les objectifs pédagogiques et les modalités d’accès.

**LES CATEGORIES :**

WELLCOME ON BOARD

BASIC SKILLS

MICROPOLE GUIDELINES

SPECIFIC SKILLS

RSE

INNOVATIVE AT HOME

SOFT SKILLS

GOD SAVE ENGLISH

LA FOTE A VOLTAIRE

Les modules obligatoires avec obtention d’un badge à 80 % de réussite au quiz final sont dans la catégorie BASIC SKILLS.

**GDPR**

Module sensibilisation : pour tous les collaborateurs

Module Sous-traitant : tout collaborateur qui traite des données personnelles dans le cadre des missions

Module Responsable de traitement : tout collaborateur qui traite des données personnelles dans le cadre de ses activités internes (RH, marketing…)

Module Privacy by design : tout collaborateur concepteur de logiciel

**SECURITE IT** : pour tous les collaborateurs

**LOI ANTI-CORRUPTION** : pour tous les collaborateurs

**LOI ANTI-CORRUPTION** capsules métier : ACHAT, COMMERCE, MANAGEMENT

**NOUVELLE CATEGORIE : RSE**

Cette nouvelle catégorie est consacrée à la Responsabilité Sociétale des Entreprises.

4 webinares sont accessibles par tous les collaborateurs :

* L’égalité femmes-hommes au travail
* Les droits LGBTQIA+ en entreprise
* L’inclusion du handicap au travail
* L’intergénérationnel en entreprise

Dans le cadre de la Charte de la diversité dont MICROPOLE est signataire, d’autres webinares et modules seront mis à disposition des collaborateurs sur IPA.

|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant neige, extérieur, ciel, skiant  Description générée automatiquement | gestion de projet : ATELIERS TOOLBOX EN 5 ETAPES |

## AVANT-VENTE

**Formatrices** : Nathalie LE SAOUT et Gwendoline HAMON

**Population cible** : CP, manager/team leader, DP

**Durée** : 2 heures

**Contenu** : gérer l’avant-vente et construire une proposition commerciale, présenter et négocier une offre commerciale, contractualiser une offre commerciale.

## REUNION DE LANCEMENT DE PROJET

**Formateurs** : Nathalie LE SAOUT et Pascal JORNOD sur l’approche SMSI

**Population cible** : CP, manager, DP

**Durée** : ½ journée

**Contenu** : la revue de contrat et l’évaluation des risques, l’évaluation CIR, le PAQ, le PAS, la mise en place des instances, des outils. Affecter les tâches à l’équipe projet, planifier le projet.

## PILOTAGE DE PROJET

**Formatrice** : Nathalie LE SAOUT

**Population cible** : CP, manager, DP

**Durée** : ½ journée

**Contenu** : suivre le projet et les engagements (gestion des avenants), l’avancement du projet et les KPIs, le pilotage des risques, le pilotage de l’équipe et les outils associés.

## VALIDEUR DE CREG

**Formatrice** : Nathalie LE SAOUT

**Population cible** : manager, DP

**Durée** : 2 heures

**Contenu** : rôles et responsabilités tout au long du projet et lors de la clôture. Attendu en termes d’audit et d’escalade.

## ACCOMPAGNEMENT SOFTSKILLS

**Organisme de formation :** SPARKS

**Population cible** : CP, manager, DP

**Durée** : ½ journée

**Contenu** : Impliquer et motive une équipe, animer des réunions, gérer les conflits, gérer les priorités, travailler en équipe, savoir communiquer avec le client.

**SOFT SKILLS**

Une image contenant arbre, personne, extérieur, jeune

Description générée automatiquement

# aisance et efficacite professionnelles

|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant texte, clipart  Description générée automatiquement | **Une image contenant texte, clipart  Description générée automatiquement** |

Atlas propose dix modules de formation pour s'améliorer dans ses **relations interpersonnelles et gagner en aisance et en efficacité au travail.**

Les entreprises trouveront entre autres via cette thématique, comment améliorer son organisation, mieux travailler à distance, être plus à l'aise à l'oral - lors d'une intervention ou pour convaincre, comment animer un atelier ou encore, faire travailler les individus ensemble ainsi que gérer son stress dans le cadre professionnel.

Cette thématique se compose de **10 modules** :

01. Gérer son stress et faire de ses émotions un atout professionnel

02. Améliorer son organisation pour gagner en efficacité

03. Développer sa créativité et stimuler l'innovation au travail

04. Coopérer au sein d'un groupe

05. Optimiser son travail à distance (existe aussi en totalement distanciel)

06. Perfectionner ses interventions à l’oral

07. Convaincre et persuader

08. Pratiquer l'écoute active

09. Développer la coopération et faire travailler en équipe

﻿10. Concevoir et animer un atelier

**A noter** : le module "5. Optimiser son travail à distance" est également dispensé via une solution 100% en ligne.

# LES FORMATIONS SOFT SKILLS 100 % A distance

|  |  |
| --- | --- |
|  | Formations créées puis tutorées par un expert de la thématique. **Tutorat individuel**  **Formation individuelle ou collective**  <https://www.unow.fr/> |

**GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITES**

## Gagnez en efficacité et en sérénité au quotidien grâce aux méthodes et outils de la gestion du temps.

**COMMUNIQUER EFFICACEMENT A L’ECRIT COMME A L’ORAL**

Les clés opérationnelles d’une message clair et structuré.

**AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS**

Les méthodes efficaces pour écrire en pensant à son lecteur.

**COMMUNICATION IMPACTANTE EN ENTREPRISE**

Gagner en assurance et en persuasion pour remporter l’adhésion lors des présentations professionnelles.

**ASSERTIVITE : S’AFFIRMER EN CONTEXTE PROFESSIONNEL**

Agir avec assurance, conviction et respect dans les relations de travail.

**L’ART DE LA SYNTHESE**

Les clés pour articuler concision et précision dans sa communication.

**ARGUMENTER POUR CONVAINCRE**

Les leviers opérationnels pour remporter l’adhésion.

# REUSSIR UN ENTRETIEN CLIENT EN PRESENCIEL ET EN VISIO

|  |  |
| --- | --- |
|  | Organisme de formation : VARIATIONS Intervenant : **Virginie HAAS** |

Se présenter à un client est souvent un moment difficile pour un collaborateur. Beaucoup de questions se posent : Comment se comporter ? Que faut-il dire et éviter de dire ? Comment présenter son CV ? Comment présenter ses expériences et sa valeur ajoutée en cohérence avec la mission ?

Cette formation permet de s’entrainer à la présentation du CV et à l’entretien client. Tout au long de cette séance, seront transmis **les marqueurs nécessaires et indispensables pour favoriser la réussite de l’entretien client.**

Cette formation a un double objectif :

**Développer une posture relationnelle fluide et assertive en entretien client :**

* Savoir présenter de façon pertinente sa valeur ajoutée au sein de la mission
* Maitriser les réponses et l’attitude à adopter face à des questions perçues comme « gênantes ou déstabilisantes ».

**ET**

* Connaitre les règles à respecter d’un entretien en Visio Conférence
* S’approprier concrètement les « 8 Advice » de la Charte Micropole

**Pédagogie**

Alternance d’apports théoriques et d’ateliers en binômes, avec la participation d’un commercial MICROPOLE :

* Entrainement sur mise en situation d’un entretien client, en présentiel et en visio et à l’aide du questionnaire envoyé en amont aux participants
* Séance Visio Conférence modélisante pour les participants

**DUREE**

4 heures

**PARTICIPANTS**

6

# MAITRISER LE POTENTIEL DE SA VOIX

|  |  |
| --- | --- |
|  | Organisme de formation : A PORTEE DE VOIX Intervenant : **Jean-Jacques LAPIERRE**  *Format en présentiel ou distanciel* |

**Outils et** **méthodes** :

Une dynamique forte basée sur l’expérimentation et l’interactivité.

Des apports que les participants s’approprient spontanément par l’expérience.

L’alternance d’exercices théoriques et des mises en situations réelles.

Chaque séquence d’exercice est suivie un feedback personnalisé sur les axes d’améliorations/points forts du stagiaire.

**COMMUNICATION**

Développer l’impact de sa voix (Leadership, Prise de parole, Relation client).

Savoir animer ses réunions distanciel.

Organiser, conduire une réunion, un entretien.

Art Oratoire : storytelling & techniques narratives (PITCH).

**DEVELOPPEMENT PERSONNEL**

L’intelligence émotionnelle.

Les clefs de l’assertivité pour une communication personnelle efficace.

Résolution des conflits / Gestion des relations complexes.

Développer sa créativité.

**MANAGEMENT**

Les fondamentaux du management.

Créer une dynamique de cohésion d’équipe.

**COACHING PROFESSIONNEL**

Coaching individuel / Coaching d’équipe

**PRESENTIEL (intra)**

Groupe de 4 à 8 participant(e)s

½ journée/ 1 journée / 2 jours

ou

Coaching individuel (séance/atelier d’1h30)

**DISTANCIEL** (Zoom/Teams)

* 1. Groupe de 3 à 6 participant(e)s

Atelier (3h) (1 à 4 ateliers)

Accompagnement individuel

(coaching durée 1h30/atelier)

Une image contenant texte, signe

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, clipart, signe

Description générée automatiquement

# LA professionnalisation : LES DISPOSITIFS





# cpf  COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

Le CPF est un droit universel d’évolution professionnelle attaché à la personne tout au long de la vie active. Il a pour ambition d’accroître le niveau de qualification de chacun et de sécuriser le parcours professionnel. 500 € par an sont acquis jusqu'à un plafond de 5000€ par tous les salariés travaillant au moins à mi-temps.

## Financement autonome ou avec l’entreprise

**Projet autonome :**

Tout salarié dispose d’un compte personnel de formation ([CPF](https://www.opco-atlas.fr/particulier/cpf.html)) crédité chaque année en euros. Il permet de financer une action de formation. Grâce à une application mobile et à un site web dédiés, il est possible de choisir, de s’inscrire et de payer la formation.

Le CPF est géré par la Caisse des dépôts et consignations.

**Formation à l’initiative de l’entreprise :**

Si l’employeur est à l’initiative de la formation, les frais pédagogiques et certains frais annexes peuvent être pris en charge par l’entreprise avec la possibilité d’un financement par l’Atlas (OPCO).

# ptp : PROJET DE TRANSITION PROFESSIONNELLE

Ce dispositif remplace l’ancien congé individuel de formation (CIF).

Il mobilise le CPF et permet de financer des formations certifiantes en lien avec un projet de reconversion :

Il permet d’accéder à des formations :

* Pour obtenir un diplôme, un titre à finalité professionnelle ou un certificat de qualification professionnelle ([CQP](https://www.opco-atlas.fr/particulier/cqp.html)), inscrits au Répertoire national des certifications professionnelles ([RNCP](https://certificationprofessionnelle.fr/))
* Pour obtenir une certification ou une habilitation enregistrée au répertoire spécifique des certifications et habilitations ([RSCH](https://certificationprofessionnelle.fr/quest-ce-que-le-repertoire-specifique))

Ces actions peuvent être suivies grâce à la mobilisation du compte personnel de formation ([CPF](https://www.opco-atlas.fr/particulier/cpf.html)).

# VAE : VALIDATION DES ACQUIS DE L’EXPERIENCE

La validation des acquis de l’expérience (VAE) est accessible à tous. Pour prétendre à une VAE, il faut justifier d’au moins une année d’expérience à temps complet en rapport direct avec la certification visée.

L’objectif d’une VAE est d’obtenir une qualification reconnue dans un secteur d’activité. Elle peut prendre la forme d’un diplôme, un titre ou une qualification à finalité professionnelle qui doivent être inscrits au répertoire national des certifications professionnelles ([RNCP](https://certificationprofessionnelle.fr/)).

# CEP : CONSEIL EN EVOLUTION PROFESSIONnELLE

L’information, le conseil et l’accompagnement proposés par le CEP sont totalement gratuits.

Avec le CEP, le collaborateur peut analyser son environnement professionnel, (re)découvrir les métiers de son secteur, se renseigner sur les tendances et les opportunités.

Le CEP marque la première étape d’une éventuelle reconversion ou réorientation.

**🞠🞠🞠🞠🞠🞠🞠🞠🞠🞠🞠**